

提出物チェックリスト（2026年度 奨学金募集要項）

施設名 _____

氏名 _____

証明写真
(4.0cm × 3.0cm)
・裏面に氏名記入
・裏面のりづけ

<応募手順>

- ①アンケートフォームから必要情報（申請書・収支計画書）を入力

URL : <https://forms.office.com/r/Q4VZFqxGK9>

二次元コード：右記コードより読込



- ②必要書類の印刷・記入

※必要書類は募集要項及び下記チェックリスト②郵送書類をご確認ください

- ③証明写真を本紙右上の四角部分に貼り付ける

※写真裏面に氏名を記入してください

- ④下記チェックリストをもとに提出物漏れがないか確認し✓を入れる

- ⑤郵便追跡サービスがある郵送方法で投函（レターパック・書留郵便等）

※宛先は募集要項をご確認ください

期日：2025年9月15日(月) 必着 ※オンラインの入力締切は2025年9月15日(月)23:59までとします。

すべて準備が終わったら・・・

<チェックリスト>

- ①オンラインのアンケートフォームの入力は完了しましたか？ ☐

- ②郵送書類は全て揃っていますか？ ☐

・作文
・施設からの推薦書
・個人情報の取扱いに関する同意書
・在籍する（していた）高校の成績証明書の**原本**
・提出物チェックリスト（本紙）

- ③郵送する書類は完全記入できていますか？ ☐

- ④郵送書類のコピーは保管していますか？ ☐

- ⑤封筒に宛先・差出人を正しく記入しましたか？ ☐